

# Referat styremøte med komiteledere Lier MSK

## 02.04.25

Tilstede:

Styret: Leder Bjørn-Arne, Medlemmer: Ronny, Tor Ivar, Børre, Line

Meldt forfall: Larsi, Kristin

Komiteledere/ grupper: Kim, John Ivar, Vegard, Fredrik

Meldt frafall: Ida

Vedtak: Alle vedtak ble enstemmig vedtatt

### Saksliste:

#### **Sak 1/3 Godkjenning av agenda**

*Vedtak: Agenda godkjennes*

#### **Sak 2/3 Valg av komitéleder for bygg og anlegg**

Styret har behov for ny komitéleder da Tor Ivar er valgt inn i styret. Ny komitéleder må derfor velges for bygg og anlegg. Stein Kristiansen er fremmet som kandidat.

*Vedtak: Stein Kristiansen er valgt som komitéleder for bygg og anlegg.*

#### **Sak 3/3 Valg av komitéleder for kiosk**

Styret har behov for ny komitéleder da Anette treer ut av vervet. Ny komitéleder må derfor velges for kiosk.

*Vedtak: Styret tar kontakt med valgkomiteen for å se etter aktuelle kandidater.*

#### **Sak 4/3 Representant ved tinget**

Det er ønskelig å sende en representant for klubben til tinget.

*Diskusjon: Lier MSK har fem stemmer i tinget. Det anses viktig å stille for å kunne bidra med sin påvirkningskraft. Det er derfor ønskelig å sende en eller flere representanter. Det vil gjøres flere undersøkelser for å finne en eller flere som har anledning til å delta.*

### **Sak 5/3      Overført fra sist styremøte: Nye nettsider og Idrettens 365**

Vurdere behovet for utskiftning av gjeldende nettsider og overgang til løsning for klubbsiden via NIF. Videre vurdere system for lagring av dokumenter.

Det er videre innhentet tilbud på et år med digital styreportal fra OrgBrain.

Dette er en løsning for opprettelse og lagring av styredokumenter. Løsningen inkluderer lagring, undergrupper for hver komite, signeringsmodul og verktøy for digitale møter. Pris: År 1: 5268 eks moms, deretter: 9238 eks moms.

Pris for Office 365: 6250 ,-

*Vedtak: Det er enighet om å gå fra dagens løsning til office 365. Børre tar hovedansvar og søker bistand fra Fredrik ved behov for å følge opp dette.*

### **Sak 6/3      Service på hoveddør**

Det er tilbakevendende problem med kontormodus på døra.

*Vedtak: Bjørn Arne bestiller service*

### **Sak 7/3      Prisendringer 2025:**

Årlig prisjustering for trening, kiosk og tilhørende:

*Vedtak: Prisøkning for treninger og kioskvarer 2025:*

*Stor bane uten medlem Før: 170- Ny pris 180*

*Stor bane medlem: Før: 125 Nå 130*

*Barnebanen beholdes uendret for å holde lav terskel for å gjøre innsteget attraktivt.*

*Årskort: For å kjøpe årskort må man være medlem: Fra 3200 til 3300*

*Kioskvarer: Prisene økes ca 5%.*

*Strøm for el-sykler: 20 kroner for liten, 40 kroner for stor.*

*Det er lagt til kommentar på årskort at man må være medlem for å benytte seg av tilbudet med gjeldende årskort pris.*

### **Sak 8/3      Innhenting av manglende opplysninger for styret:**

Det mangler oppdateringer av nytt styre etter årsmøtet. Kristin har fått oversendt protokoll fra årsmøtet. Det mangler oversendelse av personnummer.

*Vedtak: Nye medlemmer må sende personnummer til Kristin.*

**Komite møte kl 18.00**

### **K- 1/3: Oppstart planlegging av Østlandscup:**

*Dialog: Klubben har gode rutiner og erfaringer med organisering av arrangementer. Det er god oversikt over flere av nøkkelrollene for kommende Østlands-cup. Ronny er godt i gang med rekruttering av nøkkelroller med god hjelp av Kim. Læringspunkter er identifisert og det jobbes blant annet med videreutvikling av løsning for salg av strøm og lyd.*

*Banen vil stenges fra og med uke 17, og til og med banen er ferdig preppet og klargjort til løp. Det estimeres å kunne åpne igjen ca 3 mai.*

### **K-2/3: Planlegge foreslått dugnad 8/9 April:**

*Diskusjon: Det er kartlagt oppgaver, forberedelser og hvordan ivareta HMS. Det er iverksatt arbeidsfordeling og hvem som er ansvarlig for ulikt forarbeid inkludert container, varebestilling og lån/leie av maskiner og utstyr.*

*Invitasjon sendes ut via facebook:*

Tidspunkt: Tirsdag 08.04 og Onsdag 09.04

Klokkeslett: Fra ca kl 16:30 til mørkt begge dager.

Arbeidsoppgaver med ansvarlig er;

-Rydde bak teknisk/vaskehall - Vegard + 2-3 stk

-Rydde på anlegget og kaste gamle møbler i container og kjøre på fylling- Bjørn-Arne + 4-5 stk.

-Vanningsanlegg store banen- Stian/Kristian + 4 stk

-Plassen ute feies - Morten + 1-2 stk

-Male utvendig veranda og montere div blekk på klubbhus - Stein + 4-5 stk

-Klubbhuset vaske innvendig - Line + 3-4 stk

-Barnebanen bygge vanningsanlegg - Tor Ivar + 3-4 stk

Klubben stiller med lett servering.

*Det er videre identifisert behov for en ytterligere dugnad for bytting av to gjerder. Ett ved velodromen og et mindre gjerde i øvre del. Måling og kartlegging av behov for materialer gjøres på dugnad 8-9 April før det undersøkes priser og legges inn bestilling av materialer. Øvrig gjennomføring Denne vil gjennomføres når banen er stengt for vedlikehold.*

### **K- 3 /3: Annet øvrige pr gruppe:**

#### Bane:

*Det er ønskelig at man i løpet av en tid tar en vurdering av tilstanden til bru som er lagret. Dersom den er i god stand og vi ønsker å bruke den er det ønskelig å lage et eget prosjekt på bruk av denne. Dersom det ikke er ønskelig eller lar seg gjøre vil salg eller resirkulering av materialet kartlegges.*

#### Bygg/Anlegg:

*Det er ønskelig å oppdatere elektrisk oppsett, blant annet ved barnebanen samt tavle mot klubbhuset.*

*Anticimex: Det har vært gjentakende tilfeller med mus ved jentegarderoben. Bjørn- Arne følger opp dagens abonnement med Anticimex og kartlegger alternativer for utbedring.*

*Brannalarm: Det er oppdaget en feilmelding på panelet. Bjørn Arne vil følge opp dette.*

#### Arrangement:

*Det planlegges oppstart av tirsdagstreninger fra 6 mai og estimeres ca 10 treninger. Det vil komme nærmere informasjon om dette via Facebook sider når det er klart.*

*Aktivitets og sikkerhetsledermøte: Praktisk møte samt gjennomgang av bruk av vanningsanlegget. Foreslått tidspunkt for møte er Onsdag 23.April. Endelig invitasjon vil sendes til aktivitets og sikkerhetsleder.*

#### Kiosk:

*Bjørn Arne vil kjøpe inn grunnleggende sortiment for åpning av aktivitet i kiosken.*